

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ DELLA SEZIONE CAI DI CARMAGNOLA

Il Consiglio Direttivo, in ossequio a quanto deliberato dall'Assemblea Ordinaria dei soci del _____ approva il seguente regolamento:

Principio generale

L'attrezzatura di proprietà della Sezione può essere utilizzata dai soli soci della sezione stessa nelle attività sezionali oppure per svolgere attività personali che non devono coincidere con una giornata in cui è prevista un'escursione sezionale con la suddetta attrezzatura.

La richiesta di utilizzo del materiale presuppone l'accettazione del presente regolamento.

Contributo per l'utilizzo

Utilizzo in attività sezionali e personali:

€ 5.00 per attività di sezione;

€ 5.00 per attività personali;

Gratis per il responsabile dell'attività sezionale.

Criterio di prenotazione e ritiro dell'attrezzatura per attività sezionali

Per le gite sociali:

La prenotazione dell'attrezzatura deve essere effettuata contestualmente all'iscrizione all'escursione di cui si tratta; naturalmente questa sezione potrà fornire un numero limitato di attrezzature, pertanto gli interessati dovranno iscriversi alla gita il prima possibile per avere la certezza della disponibilità dell'attrezzatura;

La consegna del materiale e la sottoscrizione del modulo di richiesta avverrà al momento del ritrovo per l'escursione di cui si tratta .

Per le gite personali

La prenotazione dell'attrezzatura dovrà essere effettuata esclusivamente in sede, il mercoledì precedente l'escursione, non è possibile effettuare la prenotazione telefonicamente o tramite terzi.

La consegna avverrà _____ previo accordo con il referente

Restituzione dell'attrezzatura

L'attrezzatura presa in prestito:

Per le gite sociali sarà restituita immediatamente al termine dell'escursione previo controllo della stessa.

Per le attività sezionali personali, dovrà essere restituita secondo gli accordi presi con il referente o riportata in Sezione il mercoledì successivo al giorno dell'utilizzo.

In caso di mancata restituzione entro tale termine, verrà richiesto un ulteriore contributo di € 10 a settimana (o frazione di settimana).

Danni all'attrezzatura

In caso di rottura o danni:

- in attività sezionale non sarà richiesto alcun risarcimento all'utilizzatore, salvo comprovato utilizzo e/o custodia non corretta/responsabile;
- in attività personale, il Consiglio Direttivo valuterà l'ammontare del risarcimento in base al tipo di danno e valore del materiale.

Modalità di utilizzo

I soci interessati ad utilizzare il materiale di proprietà della Sezione dovranno

1. Prenotare l'attrezzatura compilando l'allegato modulo, specificando se l'utilizzo della stessa è finalizzato ad uso istituzionale (escursione sezionale, verifica percorso ecc.) o personale. Verrà altresì indicata anche la data prevista per la restituzione del materiale;
2. La prenotazione (in particolare per le attività personali) andrà di norma presentata il mercoledì precedente la consegna, per consentire una migliore gestione di questo servizio. In casi di urgenza la richiesta potrà essere inoltrata anche in giorni diversi previo contatto telefonico; si procederà all'assegnazione in ordine di richiesta.
3. I soci consegnatari saranno responsabili delle attrezzature in uso; eventuali danni o perdite di materiale affidato dovranno a richiesta del Direttivo, dar luogo ad eventuale risarcimento in favore della Sezione pari al valore dell'attrezzatura utilizzata.
4. Nel caso in cui più soci dovessero richiedere contemporaneamente la stessa attrezzatura, sarà data precedenza al socio che la richiederà per motivi istituzionali. Tutti i componenti del Consiglio Direttivo sono responsabili della consegna e ricevuta in restituzione del materiale o soci della sezione da esso delegati.

Responsabili della gestione del materiale

I membri del Direttivo responsabili della gestione del materiale dato in prestito ai soci sono individuati nelle persone di NEIRONE Luigi tel. 3939689978 PILONE Claudio tel. 3454102335.

Il presente regolamento è approvato in via provvisoria dal Direttivo per consentire l'immediato utilizzo da parte dei soci che ne facciano richiesta delle attrezzature.

Sarà sottoposto alla prima Assemblea dei Soci per l'approvazione definitiva previo eventuali correzioni e/o integrazioni.

Modulo di richiesta

Al Consiglio Direttivo della Sezione C.A.I. di Carmagnola

Il/La sottoscritto/a socio _____
Tel. _____

CHIEDE di poter utilizzare il seguente materiale:

- n: ____ paia di Ciaspole (n. ____ del catalogo)
- n. ____ Kit ferrata (n. ____ del catalogo)
- n: ____ Kit Pala Sonda Artva (n. ____ del catalogo)
- n ____ Casco (n. ____ del catalogo)
- n: ____ Imbrago (n. ____ del catalogo)

per il seguente utilizzo _____
impegnandosi a riconsegnarlo entro il _____
Per l'utilizzo, in data odierna verso il contributo di € _____

DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza del regolamento previsto per l'utilizzo di dette attrezzature.
Il suddetto materiale viene consegnato il _____
da _____
firma di chi consegna il materiale _____
firma del ricevente il materiale _____

RESTITUZIONE DEL MATERIALE

Il/La sottoscritto/a socio _____
RESTITUISCE il materiale preso in prestito in data _____
che viene consegnato a _____
--- IN PERFETTE CONDIZIONI
--- CHE HA SUBITO I SEGUENTI DANNI: _____

Carmagnola, _____

Firma di chi restituisce il materiale

Firma di chi riceve il materiale previo
controllo delle condizioni dello stesso
